

Guía Rápida para la Reapertura Consciente

1 Protocolo de Respuesta ante un Brote de COVID-19 en Campus

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CONFIGURACION DE ESPACIOS / EQUIPAMIENTO E INSUMOS	RESPONSABLES Y OBSERVACIONES
1) Generar un Equipo Multidisciplinario de Respuesta ante un brote de COVID-19 en campus para la coordinación de actividades	Comité Ejecutivo - Representante de la Dirección de Campus - Representante de Seguridad de Campus - Representante de Talento y Experiencia de Campus - Representante de dirección de nivel Comité Operativo - Representante del Comité Ejecutivo - Representante de Operaciones de Campus - Representante de Comunicación Institucional - Representante de Servicios Médicos de Campus (Personal a cargo de MAP) - Un delegado del campus para la comunicación con autoridades sanitarias locales (quién recibirá directriz de comunicación nacional Dafne Tenorio)	N/A	Dirección de Campus y Líder de Servicios Médicos de Campus (Personal a cargo de MAP)
2) Establecer la existencia y/o sospecha de un brote en campus.	Líder de MAP realiza reporte de casos diarios antes de las 17:00 hrs y notifica al Director de Campus. Se activa el Equipo Multidisciplinario (*) para coordinar una respuesta oportuna. Se recomienda cerrar el campus por 24 o 48hrs en lo que se determina la magnitud.	N/A	Dirección de Campus y Líder de MAP
3) Realizar el Estudio de Caso Epidemiológico	Se realiza el Estudio de Caso Epidemiológico de todos aquellos colaboradores, profesores o alumnos que tengan una prueba de PCR positiva para COVID-19 dentro de las primeras 24 horas de haberse reportado para identificar características del caso (síntomas, inicio, datos demográficos, contactos estrechos).	N/A	Líder de Servicios MAP

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CONFIGURACION DE ESPACIOS / EQUIPAMIENTO E INSUMOS	RESPONSABLES Y OBSERVACIONES
4) Estudio y Rastreo de Contactos	Se realiza Rastreo y Estudio de Contactos dentro de las primeras 12 horas del reporte.	N/A	Líder de Servicios MAP Mentores, líderes de generación y directores de nivel (alumnos)
5) Triage respiratorio y proceso de atención	Contactar a todos los colaboradores, profesores y estudiantes que estuvieron en contacto estrecho con el o los casos confirmados para COVID-19, para identificar signos y síntomas, hacer una clasificación del caso y tomar las acciones correspondientes dentro de las primeras 24 horas del reporte.	N/A	Líder de Servicios MAP
6) Desarrollo de reporte situacional	Desarrollar un reporte situacional basado en las características epidemiológicas y datos relevantes de los casos estudiados. Hora de corte 17:00 hrs para el reporte a Dirección nacional de salud y bienestar.	N/A	Líder de MAP
7) Limpieza y Sanitización	Realizar limpieza y sanitización exhaustiva de las áreas, edificios, residencias o el total del campus dentro de las primeras 12 horas del reporte, de acuerdo a la identificación de espacios en los que hayan convivido las personas que son casos sospechosos y/o confirmados.	Aplicar Protocolo de Limpieza y Sanitización	Planta Física

IMPORTANTE

- Reforzar las medidas de control, la cultura de prevención y prácticas de sana convivencia dentro del campus afectado.
- Tener una comunicación efectiva con autoridades internas y externas sobre la situación actual del campus.
- Mantener una vigilancia estrecha de los colaboradores, profesores y alumnos del campus.
- Este protocolo es de carácter temporal hasta nueva instrucción y podrá ser objeto de modificaciones, según nuevos lineamientos internos o del gobierno nacional para luego ser comunicados de manera oportuna con los colaboradores.

(*) Dentro de las actividades del Equipo Multidisciplinario de Respuesta se encuentran:

- Asegurar la implementación de medidas de contención de un brote de COVID-19 en campus.
- Mantener comunicación constante con los Directores Nacionales de las áreas identificadas para hacer el reporte de situación del brote en campus.
- Conformar y capacitar a un equipo para el rastreo de contactos dentro del campus, para identificar las personas que tuvieron contacto con él o los casos que se hayan detectado, y asegurar el seguimiento adecuado de estos contactos.
- Determinar, en conjunto con las autoridades correspondientes de la Universidad Tecmilenio (Comité COVID Tecmilenio) y la asesoría de TecSalud, el cierre temporal de las áreas, edificios, residencias o el total del campus.
- Coordinarse con las autoridades sanitarias locales, para el manejo correcto de un brote de COVID-19 en campus.